
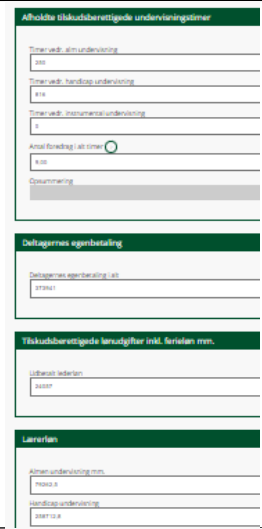
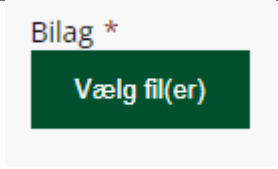



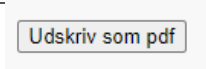



## Afregning af aftenskoletilskud

Du skal være logget ind for at kunne afregne aftenskolestilskud, se vejledningen 'Log in'.

Fase	Forklaring	Navigation
Vælg 'aftenskole' -> Aftenskoleafregning	Når du er logget ind vil der i den øverste menu nu være 'Aftenskoler' som menupunkt	
Udfyld skemaerne	Følgende skemaer skal udfyldes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Afholde tilskudsberettigede undervisningstimer</li> <li>○ Deltagernes egenbetaling</li> <li>○ Tilskudsberettigede lederlønudgifter inkl. ferieløn mm.</li> <li>○ Lærerløn</li> <li>○ PEA tilskud (deltager-timer)</li> <li>○ Tilskud vedr. 10% puljen</li> <li>○ Aktivitetstilskud</li> <li>○ Befordring</li> </ul>	
Tilføj 'Bilag vedr. aftenskoleafregning'	Følgende bilag skal tilføjes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Årsregnskab med revisorpåtegning</li> <li>○ Referat fra generalforsamlingen</li> <li>○ Årsberetning</li> <li>○ Bestyrelsessammensætning</li> </ul>	
Fjern bilag	Lige efter filnavnet er det muligt at fjerne filen igen hvis den forkerte vedhæftes.	
Gem Kladde	Hvis I ikke har alle tallene klar, kan I gemme en kladde, så I kan komme tilbage senere	
Klik på gem og fortsæt		
Gem en kopi/kvittering		
Tryk på Rediger	Hvis noget af det indberettede skal ændres	
Tryk på 'Gem og indsend'	Send afregningen til forvaltningen	